

FORMATO N° 15

ACTA DE REUNIÓN DEL SUB COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA N° 28-2024-SCSST

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en el Proyecto “Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Viru” – Trujillo Perú, siendo las 14:00 horas del 25 de octubre del 2024, en las instalaciones de la OHLA, ubicada en la Av. Santa Teresa de Jesús Nro.170 Urbanización La Merced – Trujillo Perú, se han reunido para la reunión ordinaria del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SCSST) correspondiente al mes de setiembre 2024, las siguientes personas:

Miembros del empleador:

1. Juan Mireles Cancino	DNI: 40478566	Cargo: Gerente de Construcción
2. Alejandro Méndez Inga	DNI: 08103599	Cargo: Especialista SSOMA
3. Williaam Geovanny Rojas Pozo	DNI: 22291234	Cargo: Responsable de Servicios Generales

Miembros de los trabajadores:

1. Ricardo Robles Almendras	DNI: 47499684	Cargo: Técnico de Riesgos
2. Kathia Inés Roncal Cubas	DNI: 72667051	Cargo: Asistente de Oficina Técnica
3. Araceli Escobedo Gonzales	DNI: 46664798	Cargo: Responsable de Adquisiciones

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se inicia la reunión.

I. AGENDA:

1. Firma del Acta de Reunión Número 27.
2. Revisión de la Agenda.
3. Informe del presidente del SCSST
4. Informes del área SSOMA OHLA Proyecto.
5. Aprobación de la Agenda.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Firma del Acta de Reunión N°27

Una vez revisada el Acta de la Reunión N°27, los miembros del SCSST proceden a firmar el Acta respectiva en señal de conformidad.

2. Aprobación de la Agenda

Los miembros asistentes a la reunión ordinaria del SCSST acuerdan aprobar la agenda de reunión ordinaria del SCSST correspondiente al mes de Setiembre 2024.

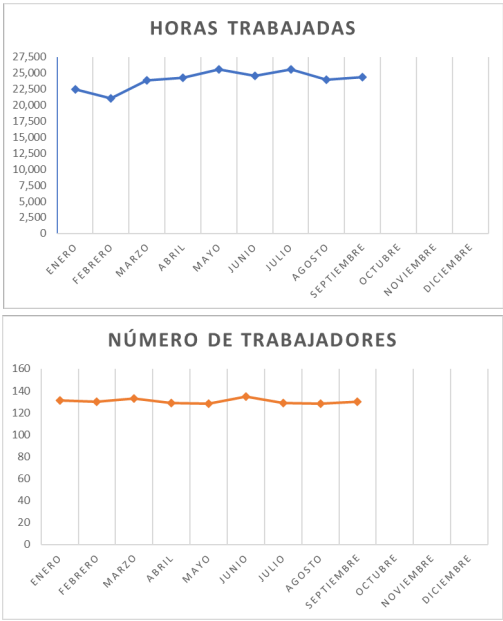
3. Informes de la Presidencia

- Acto seguido solicita la secretaria del SCSST continuar la reunión, y se procede a dar lectura de la agenda propuesta para esta reunión, luego de lo cual los miembros del SCSST expresan su conformidad con la misma.

4. Informe del área de SSOMA proyecto

a. Estadísticas SSOMA OHLA Proyecto

	
Horas Trabajadas	Número de Trabajadores
22,496	131
21,048	130
23,888	133
24,272	129
25,592	128
24,608	135
25,528	129
23,944	128
24,392	130
215,768	1,173



b. Revisión de la eficacia de las acciones correctivas de los incidentes

- La evaluación general de la gestión de incidentes en áreas de responsabilidad de OHLA Gestor se observa que NO se han presentado incidentes o accidentes en el presente mes.

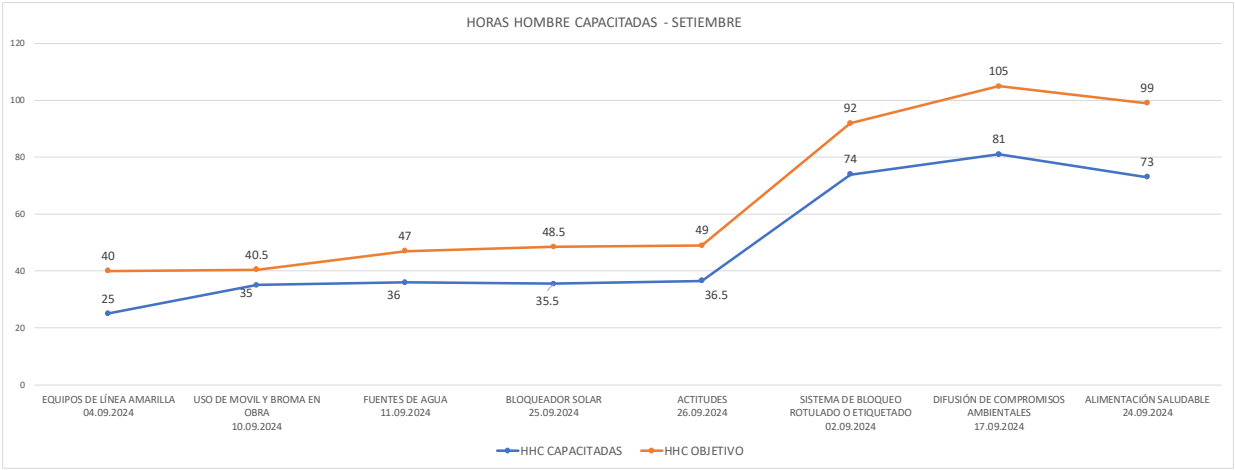
c. Avance del programa anual de SSOMA 2024

[illegible]

d. Seguimiento al programa de capacitaciones

INDICADORES DE CAPACITACIÓN / TBM SETIEMBRE								
	TBM SEGURIDAD					CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD		
TEMAS	EQUIPOS DE LÍNEA AMARILLA 04.09.2024	USO DE MOVIL Y BROMA EN OBRA 10.09.2024	FUENTES DE AGUA 11.09.2024	BLOQUEADOR SOLAR 25.09.2024	ACTITUDES 26.09.2024	SISTEMA DE BLOQUEO ROTULADO O ETIQUETADO 02.09.2024	DIFUSIÓN DE COMPROMISOS AMBIENTALES 17.09.2024	ALIMENTACIÓN SALUDABLE 24.09.2024
HHC OBJETIVO	40	40.5	47	48.5	49	92	105	99
HHC	25	35	36	35.5	36.5	74	81	73
CUMPLIMIENTO	63%	86%	77%	73%	74%	80%	77%	74%

Cumplimiento Mensual75.56%



Resultado de los indicadores del desempeño de capacitaciones:

1. Cumplimiento del programa de capacitaciones Setiembre 2024 - 100%.
2. La asistencia a las capacitaciones programadas en el mes de Setiembre fue 75.56%, observando una disminución de aproximadamente el 4% de participación del personal.

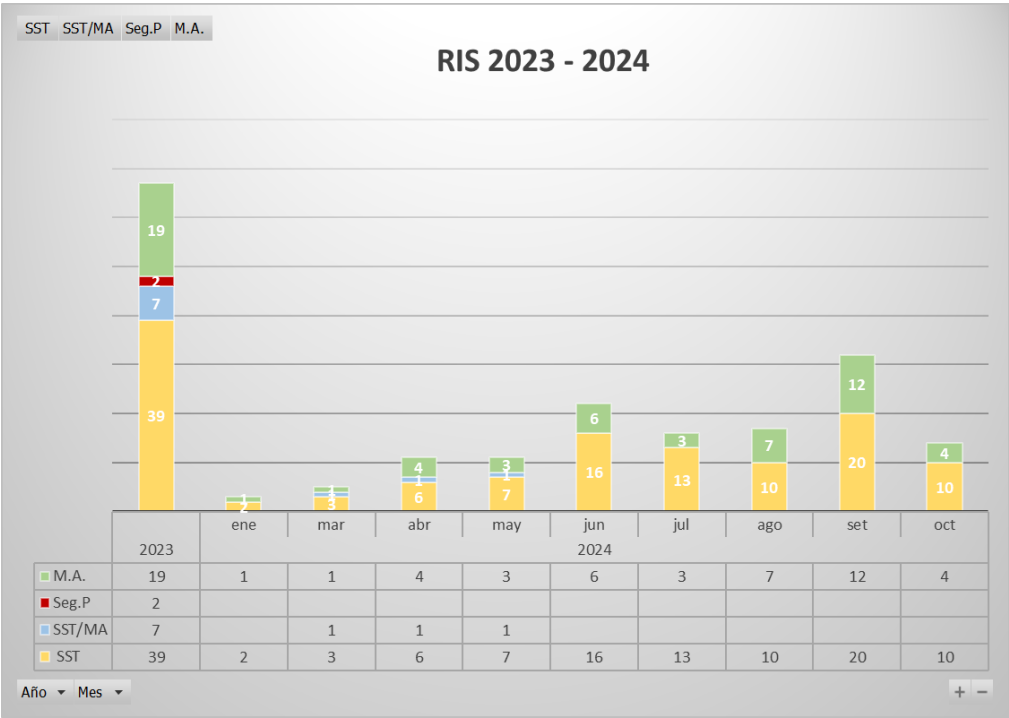
e. Actividades

Se informa que:

- Se informa a los miembros del SCSST que el Plan COVID Rev.13, fue Aprobado por el ANIN.
- Se informa que, el Plan de Gestión de Tráfico Rev.05 fue Aceptado con Comentarios por el ANIN, asimismo, se realizó el levantamiento de observaciones y el día lunes 21.10, se presentó el Plan de Gestión de Tráfico Rev.06 vía Aconex.
- Se emitió el requerimiento de EPPs considerando el alcance hasta el mes Diciembre 2024, actualmente encontrándose en revisión. Asimismo, se realizó un requerimiento adicional por el aumento de ingresos de personal durante el mes.
- Se informa que los informes de Auditoría Interna realizada al Paquete 7 y Paquete 1C fueron remitidos a OHLA Construcción. Donde se generó una No Conformidad a Paquete 1C por el retraso en las respuestas a los RIS (Registro de Inspección de Seguridad), quienes realizaron el cierre respectivo y presentaron un Informe de Acciones Correctivas.
- Se informa que se viene realizando el cumplimiento de los Objetivos Corporativos, Objetivos de DT y Objetivos de Proyecto del área SSOMA al 100%.
- Se informa que nos encontramos en la revisión y actualización del Plan SSOMA Rev.13, donde se realizarán actualización de procedimientos, mapas de riesgos, entre otros documentos. Asimismo, se incluirá información referente al Paquete 6, por lo cual se solicitará una reunión extraordinaria para la aprobación por parte del SCSST.
- Se informa que se revisará el Procedimiento de Emisión de RIS que buscará definir estándares para la emisión de estos por parte de la Supervisión Katsumi, asimismo, este procedimiento estará incluido en el Plan SSOMA.

En el marco de supervisión SSOMA de OHLA Gestor en los paquetes 1C Canteras y 07

- Se informa que, en el mes de Setiembre, se reportó (01) un accidente incapacitante en el Paquete 1C (Choque de Extravial con Muro de Seguridad) y (01) un incidente material en Paquete 7 (Amago de Incendio de batería de Volquete)
- La situación actual de las RIS es la siguiente:



- Actualmente se cuenta con 202 RIS emitidas por parte de Supervisión Katzumi,
- Se cuenta con 48 RIS de Seguridad y 08 de Medio Ambiente por responder.

f. Aprobación de documentos y/o herramientas de gestión SSOMA del proyecto.
 En la presente reunión es desierta la aprobación de documentos de gestión.

III. ACUERDOS

En la presente reunión, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:

1. Se acuerda que miembros del área SSOMA se distribuirán tanto en Oficinas Chiclin I, Chiclin II y Trujillo para aumentar la participación en las charlas, TBM y Capacitaciones.
2. Se acuerda informar, en la siguiente reunión, sobre el estatus del nuevo requerimiento de EPPs.
3. Se acuerda que se realizará una difusión de trípticos sobre las responsabilidades y obligaciones del SCSST, asimismo de difundir los miembros del SCSST.
4. Se solicita a los miembros del SCSST por parte de los trabajadores puedan realizar una recolección de información de observaciones del personal sobre oportunidades de mejora para el SGSST.
5. La Inspección por parte de los miembros del SCSST se ejecutará el día 29 de Octubre 2024.

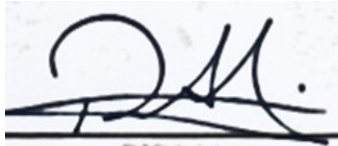
5. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.

De acuerdo con el artículo 68° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el CSST se reúne con periodicidad mensual en día previamente fijado, por lo que corresponde definir la fecha para la siguiente reunión ordinaria del SCSST.

Luego de la deliberación se definió por Consenso convocar a reunión ordinaria para el 19 de Noviembre del 2024, a las 9:30 am, donde debe abordarse el desempeño SSOMA del mes de Octubre 2024.

Siendo las 14:47 horas, del 25 de Octubre del 2024, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES



Ricardo Robles Almendras
Miembro titular



Nombre: Araceli Solange Escobedo
Gonzales
Miembro Titular



Nombre: Kathia Inés Roncal Cubas
Miembro titular

REPRESENTANTE DE LOS EMPLEADORES



Ing. César Alejandro Méndez

Alejandro Méndez Inga
Miembro Titular
Secretario del SCSST



Juan Mireles Cancino
Miembro Suplente



HOHLA
Perú
Geovanny Rojas Pozo
SERVICIOS GENERALES

Williaam Geovanny Rojas Pozo
Miembro suplente

Reunión Ordinaria del SCSST Setiembre 2024

48:40

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Salas Aplicaciones Más Cámara

Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. [Directiva de privacidad](#)

JR
Julio Cesar Montoya Rojas

CI
Cesar Alejandro Mendez Inga

AG
Araceli Solange Escobedo Gonzales

RN
Rosita Mariza Lora Novoa

WP
Williaam Geovanny Rojas Pozo

KC